

Plan działania na rzecz poprawy dostępności w Domu Dziecka w Turawie

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 6 *in fine* ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) w Domu Dziecka w Turawie ustala się poniższy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2025 (wraz z działaniami podjętymi w 2020 r.).

Podstawą prawną sporządzonego i przyjętego Planu działania jest: ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), zwana dalej „Ustawą”, która ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych. Kluczowa więc jest zmiana podejścia do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań, przez podmioty publiczne, na rzecz eliminacji występujących barier. Temu służyć ma realizacja zapisów Ustawy.

Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169). Tym samym zobowiązują do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi obywatelami. Zapisy Ustawy wychodzą jednak znacznie szerzej, zobowiązując podmioty publiczne do zapewnienia dostępności również w zakresie cyfrowym czy informacyjno-komunikacyjnym.

Także Konstytucja RP jako podstawowy akt prawny RP, w swoich artykułach reguluje główne zasady przestrzegania praw i wolności wszystkich ludzi, wśród nich także osób z niepełnosprawnościami, statuuje fundamentalne zasady poszanowania życia, wolności oraz godności ludzkiej.

W obszarze dostępności architektonicznej należy wskazać, że od 2011 r. budynek Domu Dziecka częściowo przystosowywany jest do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

W zakresie dostępności cyfrowej głównej strony internetowej www.wsparcie.com oraz www.bip.wsparcie.com wyposażono w funkcje dla osób niedowidzących. W kontaktach z urzędem istnieje możliwość załatwiania swoich spraw oraz komunikowania się w sposób osobisty,

korespondencyjny, telefoniczny, elektroniczny (e-mail), jak również za pośrednictwem wykorzystania urządzeń typu faks . Placówka podejmie działania celem zapewnienia pełnej obsługi interesantów niedosłyszących i głuchych przez zapewnienie obsługi tłumacza języka migowego.

Celem planu działania przyjętego w Domu Dziecka jest wskazanie kierunków niezbędnych dalszych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami. Plan działania będzie dokumentem o charakterze „żywym”, w związku z czym będzie w cyklach rocznych odzwierciedlał stan działań, projekty nowych przedsięwzięć oraz efekty czynności zrealizowanych w procesie dążenia do dostosowania placówki, we wszystkich obszarach wynikających z Ustawy.

Natomiast długofalowe działania domu dziecka w obszarze dostępności będą skupiały się nie tylko na dostosowaniu budynku oraz procedur funkcjonujących w placówce do minimalnych wymogów określonych w Ustawie w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, ale będą zmierzały do wprowadzania rozwiązań, które w sposób możliwie kompleksowy i spójny będą dostosowane do pełni potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

W planie działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności Domu Dziecka w Turawie zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach:

- architektonicznym,
 - cyfrowym,
 - informacyjno-komunikacyjnym,
- o których jest mowa w art. 6 Ustawy.

Przedstawione w dokumencie kierunki uwzględniają rekomendacje i wymogi wskazane w Ustawie. Pierwszym krokiem na drodze do stworzenia otoczenia zapewniającego pełną samodzielność osobom ze szczególnymi potrzebami w kontaktach z placówką, będzie realizacja zadań wskazanych w poniższym Planie działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Domu Dziecka w Turawie na lata 2021-2025.

l.p.	Typ dostępności	Zadanie	Komórka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie i realizację zadania	Sposób realizacji	
1.	Działania organizacyjno-zarządcze	Powołanie Koordynatora do spraw dostępności	<ul style="list-style-type: none"> <i>Dyrektor Domu Dziecka w Turawie</i> 	Powierzenie obowiązków	Zrealizowano
Publikacja informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej placówki				Zrealizowano	
2.		Opracowanie Planu Działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> <i>Koordynator do spraw dostępności</i> 	Przygotowanie dokumentu na podstawie informacji uzyskanych od dyrektora oraz pracowników placówki.	Zrealizowano
Zatwierdzenie dokumentu przez Dyrektora Domu Dziecka	Zrealizowano				
Zamieszczenie Planu Działania na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej	Do 5.10.2021 r.				
3.				Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Zrealizowano

		Opracowanie pierwszego raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator do spraw dostępności</i> 	<p>Sporządzenie raportu na obowiązującym formularzu</p> <p>Zatwierdzenie raportu przez Dyrektora Domu Dziecka</p> <p>Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego (za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego) oraz zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej</p>	<p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p>
4.		Monitorowanie działalności placówki w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz informowanie o konieczności wprowadzenia usprawnień i realizacji dodatkowych działań	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator do spraw dostępności</i> 	<p>Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać interesariusze podczas kontaktu z Placówką</p> <p>Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników Domu Dziecka.</p> <p>Przekazywanie propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu, zgodnie z wewnętrzną właściwością Domu Dziecka.</p>	<p>Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu</p> <p>(na bieżąco)</p>
5.		Dokonanie samooceny w kontekście dostosowania stron internetowych administrowanych przez Placówkę do	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Administrator stron internetowych</i> 	Przeгляд nadzorowanych stron internetowych w kontekście standardów WCAG 2.0.	Do 31.10.2021 r.

		minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej			
6.	Dostępność cyfrowa	Sporządzenie i opublikowanie deklaracji dostępności cyfrowej na stronach internetowych administrowanych oraz nadzorowanych Dom Dziecka (istniejących oraz przyszłych)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Administrator stron internetowych</i> 	Opracowanie treści dokumentów i opublikowanie dokumentów na właściwych stronach internetowych.	Zrealizowane
7.		Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności cyfrowych (działania dostosowawcze)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Administrator stron internetowych</i> 	Analiza i monitorowanie stanu w zakresie spełniania standardów WCAG 2.0. w odniesieniu do stron internetowych nadzorowanych przez Placówkę. Inicjowanie działań na rzecz wprowadzania zmian w treściach deklaracji.	Do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, mogącym mieć wpływ na dostępność cyfrową (art. 11 ustawy o dostępności cyfrowej ¹)

¹ Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 848);

8.	Dostępność informacyjno-komunikacyjna	Dokonanie analizy (samooceny) w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dyrektor Domu Dziecka</i> • <i>Administrator stron internetowych</i> 	<p>Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z Placówką oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności Placówki w kontekście m.in.:</p> <p>1) obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824)², lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;</p> <p>2) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;</p>	Do 31.10.2021 r.
----	--	--	--	--	------------------

² Ustawa o języku migowym i innych środkach komunikowania się z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824);

				<p>3) zapewniania na stronie internetowej Ministerstwa informacji o zakresie działalności Domu Dziecka – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,</p> <p>Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych i istniejących przeszkód w dostępności oraz informacji dotyczących propozycji sposobów ich usunięcia.</p>	
9.		<p>Dostosowanie obiektu i usług świadczonych przez Placówkę co najmniej do minimalnych wymagań w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej na podstawie wyników uzyskanych z dokonanej samooceny lub zaleceń i rekomendacji wynikających z zewnętrznego audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dyrektor Domu Dziecka</i> • <i>Administrator stron internetowych</i> 	<p>Oszacowanie kosztów zakupu i instalacji urządzeń służących dostosowaniu obiektów i usług świadczonych przez Placówkę do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności informacyjno-komunikacyjnej, wynikających z przeprowadzonej samooceny lub zaleceń i rekomendacji z zewnętrznego audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej.</p> <p>Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Placówki na działania związane z dostępnością informacyjno-komunikacyjną.</p> <p>Zlecenie i zakup nagrania w polskim języku migowym (transkrypcja tekstowa), zawierającego informację o zakresie działalności Domu Dziecka , strukturze</p>	<p>Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu</p> <p>W zależności od występujących potrzeb w tym zakresie</p>

				<p>organizacyjnej i rozkładzie wewnętrznym budynku.</p> <p>Zapewnienie, w celu umożliwienia kontaktu z Placówką osobom doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu, dostępu do usług tłumacza (po uprzednim zawiadomieniu o chęci skorzystania z takiego sposobu kontaktu z instytucją):</p> <ul style="list-style-type: none"> • PJM (Polski język migowy) • SJM (System językowo-migowy) • SKOGN (Sposób komunikowania się osób głuchoniewidomych). 	
10.	Dostępność architektoniczna	Dokonanie analizy (samooceny) w kontekście dostosowania budynku-siedziby Domu Dziecka do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator do spraw dostępności</i> 	<p>Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny, w tym przeglądu stanu dostosowania obiektów w kontekście najnowszych wytycznych z zakresu m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewniania wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku, 2) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, 3) zapewniania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co 	<p>Do 31 grudnia 2021 r.</p> <p>Przy przeprowadzaniu wewnętrznej samooceny w tym zakresie uwzględnić do</p>

				<p>najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,</p> <p>4) zapewniania wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495),</p> <p>5) zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.</p> <p>Oszacowanie kosztów prac adaptacyjno-budowlanych w celu dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności architektonicznej.</p>	
11.		<p>Dostosowanie budynku Domu Dziecka co najmniej do minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej (m.in. poprzez: zapewnianie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku co najmniej w sposób wizualny i dotykowy; zapewnianie obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dyrektor Domu Dziecka</i> • <i>Koordinator do spraw dostępności</i> 	<p>Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Placówki na działania związane z dostępnością architektoniczną.</p> <p>Zlecenie zakupu i montażu kontrastowych tablic z rozkładem pomieszczeń (np. w druku powiększonym, z informacjami w języku Braille'a) dla osób niewidomych i słabowidzących (w zależności od wyników samooceny).</p> <p>Wprowadzenie kontrastowego oznakowania powierzchni szklanych i obramowanie drzwi</p>	<p>Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu w odniesieniu do występujących potrzeb w tym zakresie (na bieżąco)</p>

				<p>pasami o odpowiedniej szerokości w odpowiedniej barwie.</p> <p>Wyróżnienie pasem o odpowiedniej szerokości powierzchni pionowych i poziomych krawędzi pierwszego oraz ostatniego stopnia schodów powyżej trzech stopni. Instalacja ścieżek dotykowych (pasów ostrzegawczych i pól uwagi) w obrębie budynku (w pierwszej kolejności w pomieszczeniach służących do kontaktu z interesantem – w zależności od wyników samooceny).</p> <p>Instalacja urządzeń i innych środków technicznych do obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących w sekretariacie (wraz z odpowiednim oznakowaniem), w szczególności pętli indukcyjnej (w tym przenośnej), systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie wspomagające słyszenie (w zależności od wyników samooceny).</p>	
12.		<p>Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnością), wymogów dostępności oraz zasad uniwersalnego projektowania w bieżącej, prowadzonej i planowanej działalności (w tym w zakresie inwestycji i remontów) oraz przy realizacji lub zleceniu do realizacji zadań publicznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dyrektor Domu Dziecka</i> 	<p>Określanie w treściach umów warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)</p>

		finansowanych z udziałem środków publicznych.		Stosowanie zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów. Uwzględnianie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością przy organizowaniu spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń.	
13.	Działania organizacyjno-zarządcze	Zlecenie przeprowadzenia zewnętrznych, profesjonalnych audytów dostępności w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dyrektor Domu Dziecka</i> 	<p>Uzyskanie informacji o możliwości zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Domu Dziecka na dany rok kalendarzowy.</p> <p>Ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania mającego na celu wybór wykonawcy.</p> <p>Przeprowadzenie zewnętrznych audytów dostępności.</p> <p>Analiza rekomendacji i zaleceń pokontrolnych.</p>	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
14.		Stopniowe wdrażanie rekomendacji z wewnętrznych samoocen dostępności (dokonanych w obszarze dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej) oraz stopniowe wdrażanie rekomendacji i zaleceń wynikających z profesjonalnych audytów dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dział administracji</i> • <i>Dyrektor Domu Dziecka</i> • <i>Koordinator do spraw dostępności</i> • <i>Zewnętrzna firma informatyczna</i> 	<p>Wdrożenie zaleceń i rekomendacji pokontrolnych w ramach komórek organizacyjnych, w których zidentyfikowano konieczność dokonania adaptacji.</p> <p>Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac.</p> <p>Wdrożenie niezbędnych rozwiązań.</p> <p>Bieżące informowanie o nieprzewidzianych problemach przy wdrażaniu rozwiązań.</p>	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)

				Przekazanie informacji o efekcie zakończonych prac.	
15.		Przegląd i aktualizacja Planu Działania	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator do spraw dostępności</i> 	<p>Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań.</p> <p>Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie działania nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności.</p>	Do 31.03 każdego roku
16.		Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności i wybranego sposobu kontaktu.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator do spraw dostępności</i> 	<p>Stworzenie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, który będzie do pobrania ze strony internetowej i BIP. Wniosek o zapewnienie dostępności będzie zawierał:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dane kontaktowe wnioskodawcy; 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym; 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą; 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewniania dostępności. 	Zrealizowano
17.		Stworzenie wewnętrznej procedury skargowej (na podstawie art. 29-34 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator do spraw dostępności</i> 	Stworzenie jednolitej, wewnętrznej procedury skargowej służącej i regulującej sposób rozpoznawania wniosków o zapewnienie dostępności.	Do 31.01.09.2022 r.

18.	Opracowanie drugiego raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator do spraw dostępności</i> 		Do 10.03.2025 r.
			Sporządzenie raportu na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.	Do 31.03.2025 r.
			Zatwierdzenie raportu przez Dyrektora	Do 31.03.2025 r.
			Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego (za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego) oraz zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.	Do 31.03.2025 r.

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu działania (lub wskazanych części zadań), spoczywa na wyznaczonych osobach.

Monitoring realizacji Planu, w tym jego korekta i aktualizacja prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw dostępności. W ramach procesu monitoringu, Koordynator do spraw dostępności, do 31 marca każdego roku, przygotuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Roczne raporty z realizacji Planu działania będą przedkładane do zatwierdzenia Dyrektorowi Domu Dziecka w Turawie.

Zatwierdził:
Waldemar Dzieszkowski
Dyrektor Domu Dziecka w Turawie