

Zarządzenie Nr 10/2021
Dyrektora Domu Dziecka w Turawie
z dnia 27 kwietnia 2021 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto
w Domu Dziecka w Turawie

Na podstawie art.33 i art.44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (D.U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm. oraz §8 ust.5 Statutu Domu Dziecka w Turawie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVIII/205/21 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia statutu Domu Dziecka w Turawie, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Domu Dziecka w Turawie o wartości nie przekraczającej 130.000 złotych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Domu Dziecka w Turawie do zapoznania się z treścią Regulaminu określonego w §1 oraz do jego stosowania.

§3

Traci moc zarządzenie nr 25/2019 Dyrektora Domu Dziecka w Turawie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do zarządzenie Nr 10/2021
Dyrektora Domu Dziecka w Turawie z dnia 27 kwietnia 2021 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto
W Domu Dziecka w Turawie

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130.000 ZŁOTYCH
W DOMU DZIECKA W TURAWIE**

§1. Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych w art.2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Zamówieniami są wydatki wynikające z umów zawieranych między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) jawności i przejrzystości,
 - 2) zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
 - 3) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych zewnętrznych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
5. Zamawiającym jest Dom Dziecka w Turawie.
6. Kierownikiem Zamawiającego jest Dyrektor Domu Dziecka w Turawie, zwany dalej „Dyrektorem”.
7. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
8. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza z uwagi na skomplikowany lub wymagający specjalistycznej wiedzy przedmiot zamówienia istnieje możliwość powierzenia

przygotowania bądź przygotowania i przeprowadzenia postępowania podmiotowi zewnętrznemu.

§2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia wnioskodawca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym jednostki.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem planowanych zmian ilościowych;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych we wcześniejszych postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi (np. w formie kosztorysu inwestorskiego).
5. Podczas ustalania szacunkowej wartości zamówienia pracownik dokonuje analizy dotyczącej rodzaju i powtarzalności danego zamówienia w skali roku budżetowego.
6. Przy udzielaniu zamówienia w częściach wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części.
7. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej.
8. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Pzp.

§3. Wylączenie stosowania regulaminu

1. Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 40.000 zł netto,
 - 2) umów zlecenia i o dzieło zawieranych z pracownikami jednostki;
 - 3) konkursów,

- 4) zamówień, których nie można było przewidzieć, służącym do usunięcia awarii sprzętu lub zabezpieczenia mienia.

§4. Wszczęcie procedury

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 40.000 zł wszczyna się poprzez sporządzenie pisemnego wniosku według Załącznika nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) szacunkową wartość zamówienia w złotych,
 - 3) informację o środkach finansowych zabezpieczonych na realizację zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia.
3. Wniosek podlega realizacji po potwierdzeniu pokrycia wydatku w planie finansowym przez Głównego Księgowego oraz zatwierdzeniu przez Dyrektora.

§5. Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe jest wymagany trybem udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 40.000 zł.
2. Zapytanie ofertowe przeprowadza się w jednej lub w obydwu z następujących form:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
 - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy,
 - 3) warunki realizacji zamówienia,
 - 4) termin i sposób składania ofert,
 - 5) projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie lub jakościowo oferty. Innymi kryteriami mogą być w szczególności: okres gwarancji, jakość, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, czas reakcji.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający powinien umożliwić wykonawcom uzupełnienie żądanych dokumentów, wyjaśnienie treści oferty oraz wyrażenie zgody na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści oferty.

§6. Udzielenie zamówienia

1. W trybie zapytania ofertowego po otrzymaniu ofert i dokonaniu ich oceny, Zamawiający sporządza zawiadomienie o wyborze oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w §5 ust.2 pkt 1 Regulaminu, informację o wyborze oferty zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w §5 ust.2 pkt 2 Regulaminu, informację o wyborze oferty przekazuje się niezwłocznie po zawarciu umowy wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
4. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje Dyrektor przy kontrasygnacie Głównego Księgowego.
5. Umowę sporządza się w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a drugi dla zamawiającego.

§7. Zasady dokumentacji

1. Czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia są dokumentowane w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w §1 ust.4.
2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, wraz z zawartą umową przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat od udzielenia zamówienia.

§ 8. Unieważnienie postępowania

1. Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 złotych bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający powinien niezwłocznie powiadomić wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – zał. nr 3 do regulaminu.

§9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie ma ustawa o finansach publicznych oraz pozostałe regulacje wewnętrzne zamawiającego.
2. Udzielanie zamówień i dokonywanie na ich podstawie wydatków w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem może zostać potraktowane jako naruszenie dyscypliny finansów

WNIOSEK
o dokonanie dostawy / usługi / roboty budowlanej*

1. Nazwa zamówienia:

.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia: oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień: Kod

CPV:.....
.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

1) Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: zł netto.

2) Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu:

*(w przypadku robót budowlanych należy podać datę sporządzenia / aktualizacji
kosztorysu inwestorskiego lub programu funkcjonalno – użytkowego)*

3) Podstawa ustalenia wartości zamówienia:

.....
.....
.....

4) Osoba ustalająca wartość zamówienia:

1. Termin wykonania umowy:

.....

2. Sposób udzielenia zamówienia:

- ☐ Zaproszenie do składania ofert:
- ☐ publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej
- ☐ przesłanie za pomocą poczty elektronicznej
- ☐ Odstąpienie od procedury

Uzasadnienie:
.....
.....

.....
.....
(może stanowić załącznik do wniosku)

Turawa, dnia

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

Potwierdzam zabezpieczenia środków finansowych w kwocie..... brutto

Źródło finansowania:

.....

.....
(podpis Główniej Księgowej lub osoby upoważnionej)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

Turawa, dnia.....

.....

podpis Dyrektora Domu Dziecka w
Turawie

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający oszacowanie;
2. Projekt umowy/Istotne postanowienia umowy;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4.

* *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto*

Turawa, dnia roku

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwota 130.000 zł,
pn.

„.....”

Zawiadomienie o wyborze

Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
....., nr prowadzonym w trybie
..... na podstawie przepisów *Regulaminu określającego procedury udzielania
zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130.000 zł* w Domu Dziecka w Turawie
jako ofertę najkorzystniejszą wybrano ofertę:

.....
.....

UZASADNIENIE

Oferta była najkorzystniejsza wg kryterium oceny
ofert – %.

Zestawienie złożonych ofert i streszczenie oceny ofert przedstawia poniższe zestawienie:

Lp .	Nazwa i adres wykonawcy	Kryterium	Punktacja

Wykluczeni wykonawcy (podać uzasadnienie)

Oferty odrzucone (podać uzasadnienie)

.....
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto

Turawa, dnia roku

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwota 130.000 zł,
pn. „.....”

Zawiadomienie o unieważnieniu

Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
....., nr prowadzonym w trybie
na podstawie przepisów *Regulaminu określającego procedury udzielania zamówień publicznych*
o wartości mniejszej niż kwota 130.000 zł w Domu Dziecka w Turawie zostało **unieważnione**.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

.....

nazwa komórki organizacyjnej

REJESTR UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI OD 40.000 zł NETTO DO 130.000 zł NETTO

Lp.	Rodzaj zamówienia			Przedmiot zamówienia	Nazwa Wykonawcy	Wartość zamówienia w PLN		Data zawarcia umowy
	dostawa	usługa	roboty budowlane			Netto	Brutto	

.....

(podpis dyrektora)